

**ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 23738/2024 DEL
08/05/2024**

**CASA DI CURA VILLA FIORITA
S.R.L.**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PRATO (PO) VIA DI CANTAGALLO 56 CAP 59100
Domicilio digitale/PEC	cdcwillafiorita@pec.it
Numero REA	PO - 524239
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02323750972
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata L'impresa è rappresentata da più persone

DOCUMENTO

Il presente documento è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.italia.it

Estremi di firma digitale

Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2 Capitale e strumenti finanziari	5
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
4 Amministratori	5
5 Sindaci, membri organi di controllo	13
6 Titolari di altre cariche o qualifiche	15
7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento	15
8 Attività, albi ruoli e licenze	16
9 Sede ed unità locali in provincia	16
10 Protocollo evaso	16

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese

Codice fiscale e numero di iscrizione: 02323750972

Data di iscrizione: 20/02/2015

Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA,
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma

Estremi di costituzione

Data atto di costituzione: 28/01/2015

Sistema di amministrazione

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORMATIVE DI LEGGE, HA PER SCOPO L'ATTIVITA' SANITARIA DI RICOVERO E CURA DEI PAZIENTI ESERCITABILE CON TUTTE LE MODALITA' CHIRURGICHE, MEDICHE, TERAPEUTICHE E DIAGNOSTICHE CHE TEMPO PER TEMPO

...

Poteri da statuto

18. AMMINISTRAZIONE

LA SOCIETA' PUO' ESSERE ALTERNATIVAMENTE AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE

UNICO, DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OPPURE DA UN ORGANO AMMINISTRATIVO

...

Altri riferimenti statutari

Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02323750972

del Registro delle Imprese di PISTOIA-PRATO

Data iscrizione: 20/02/2015

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 20/02/2015

Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 10/04/2024

Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 09/05/2024

informazioni costitutive

Denominazione: CASA DI CURA VILLA FIORITA S.R.L.

Data atto di costituzione: 28/01/2015

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2015

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

LA SOCIETA', NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORMATIVE DI LEGGE, HA PER SCOPO L'ATTIVITA' SANITARIA DI RICOVERO E CURA DEI PAZIENTI ESERCITABILE CON TUTTE LE MODALITA' CHIRURGICHE, MEDICHE, TERAPEUTICHE E DIAGNOSTICHE CHE TEMPO PER TEMPO SARANNO DISPONIBILI O POSSIBILI.

LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI, AD ESCLUSIVO GIUDIZIO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE COSI' TRA L'ALTRO:

- COMPIERE OPERAZIONI COMMERCIALI ED INDUSTRIALI, IPOTECARIE ED IMMOBILIARI, COMPRESI L'ACQUISTO, LA VENDITA E LA PERMUTA DI BENI MOBILI, ANCHE REGISTRATI, IMMOBILI E DIRITTI IMMOBILIARI;
- RICORRERE A QUALSIASI FORMA DI FINANZIAMENTO CON ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE, SOCIETA' E PRIVATI, CONCEDENDO LE OPPORTUNE GARANZIE REALI E PERSONALI;
- CONCEDERE FIDEIUSSIONI, AVALLI E GARANZIE REALI A FAVORE DI TERZI;
- ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN SOCIETA' ED IMPRESE NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DELL'ART. 2361 C.C. E PROVVEDERE, QUANDO NECESSARIO, AI LORO FABBISOGNI FINANZIARI IN UN'OTTICA DI RECIPROCA ECONOMICITA';
- PARTECIPARE A CONSORZI.

RESTANO ESPRESSAMENTE E TASSATIVAMENTE ESCLUSE LE SEGUENTI ATTIVITA':

- LA SOLLECITAZIONE DEL PUBBLICO RISPARMIO AI SENSI ART. 18 DELLA LEGGE 216/74 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI;
- L'ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 4 COMMA 2 DELLA LEGGE 197/91 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI;
- L'EROGAZIONE DEL CREDITO AL CONSUMO;
- LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' INTELLETTUALI LEGALMENTE PROTETTE.

Poteri

poteri da statuto

18. AMMINISTRAZIONE

LA SOCIETA' PUO' ESSERE ALTERNATIVAMENTE AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO, DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OPPURE DA UN ORGANO AMMINISTRATIVO PLURIPERSONALE DI NATURA NON COLLEGALE I CUI MEMBRI POSSONO AGIRE IN VIA CONGIUNTA O DISGIUNTA A SECONDA DI QUANTO VERRA' STABILITO ALL'ATTO DELLA NOMINA.

L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' PUO' ESSERE AFFIDATA ANCHE A SOGGETTI NON SOCI, ESSI DURANO IN CARICA PER IL TEMPO CHE DETERMINERA' L'ASSEMBLEA, ANCHE A TEMPO INDETERMINATO, E SONO RIELEGGIBILI.

QUALORA VENGANO NOMINATI DUE O PIU' AMMINISTRATORI SENZA ALCUNA INDICAZIONE RELATIVA ALLE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI DI AMMINISTRAZIONE, SI INTENDE COSTITUITO UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

SE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO VENGONO A MANCARE UNO O PIU' AMMINISTRATORI, GLI ALTRI PROVVEDONO A SOSTITUIRILI CON DELIBERAZIONE APPROVATA DALL'ORGANO DI CONTROLLO (SE NOMINATO), PURCHE' LA MAGGIORANZA SIA SEMPRE COSTITUITA DA AMMINISTRATORI NOMINATI DALL'ASSEMBLEA. GLI AMMINISTRATORI COSI' NOMINATI RESTANO IN CARICA FINO ALLA PROSSIMA ASSEMBLEA.

NEL CASO IN CUI VENGA MENO LA MAGGIORANZA DEGLI AMMINISTRATORI DECADE L'INTERO ORGANO AMMINISTRATIVO. QUALORA, TUTTAVIA, L'ORGANO AMMINISTRATIVO FOSSE COMPOSTO DA DUE MEMBRI, AL VENIR MENO DELL'UNO DECADE ANCHE L'ALTRO. GLI

AMMINISTRATORI RIMASTI IN CARICA DOVRANNO PROVVEDERE CON URGENZA ALLA CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI PER IL RINNOVO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

19. CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

QUANDO LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DAL CONSIGLIO IL FUNZIONAMENTO DELLO STESSO E' COSI' REGOLATO:

A - PRESIDENZA -

IL CONSIGLIO ELEGGE FRA I SUOI MEMBRI IL PRESIDENTE SE QUESTI NON E' NOMINATO DALL'ASSEMBLEA; PUO' ELEGGERE UN VICE PRESIDENTE CHE SOSTITUISCA IL PRESIDENTE NEI CASI DI ASSENZA O IMPEDIMENTO.

B - RIUNIONI -

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FORMA LE SUE DELIBERAZIONI DI NORMA NELLA SEDE SOCIALE O ALTROVE, PURCHE' IN ITALIA, TUTTE LE VOLTE CHE IL PRESIDENTE LO RITENGA OPPORTUNO, O QUANDO NE SIA FATTA RICHIESTA DA ALMENO UN AMMINISTRATORE IN CARICA O DALL'ORGANO DI CONTROLLO.

DI REGOLA LA CONVOCAZIONE E' FATTA ALMENO CINQUE GIORNI LIBERI PRIMA DELLA RIUNIONE. NEI CASI DI URGENZA IL TERMINE PUO' ESSERE PIU' BREVE, MA NON INFERIORE AD UN GIORNO.

SARANNO VALIDE LE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ANCHE NON CONVOCATE NELLE FORME SUDETTE OVE SIANO PRESENTI TUTTI I CONSIGLIERI IN CARICA E I MEMBRI EFFETTIVI DELL'ORGANO DI CONTROLLO IN CARICA, SE NOMINATO.

C - DECISIONI -

PER LA VALIDITA' DELLE DECISIONI DEL CONSIGLIO E' NECESSARIA LA PRESENZA DELLA MAGGIORANZA DEGLI AMMINISTRATORI IN CARICA.

LE DELIBERAZIONI SI PRENDONO A MAGGIORANZA ASSOLUTA DEGLI INTERVENUTI. QUALORA IL CONSIGLIO LO RITENGA OPPORTUNO, LE DECISIONI POSSONO ESSERE ADOTTATE MEDIANTE CONSULTAZIONE SCRITTA O MEDIANTE CONSENSO ESPRESSO PER ISCRITTO CON LE MODALITA' CHE VERRANNO DA ESSO STABILITE. IN OGNI CASO LA DECISIONE VIENE ADOTTATA SULLA BASE DEL CONSENSO DELLA MAGGIORANZA ASSOLUTA DEGLI AMMINISTRATORI, SEMPRECHE' DAI DOCUMENTI SOTTOSCRITTI EMERGANO CON CHIAREZZA L'ARGOMENTO OGGETTO DELLA DECISIONE ED IL CONSENSO ALLA STESSA.

D - VERBALIZZAZIONI -

LE DECISIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEVONO RISULTARE DA VERBALI CHE, TRASCRITTI SU APPOSITO LIBRO TENUTO A NORMA DI LEGGE, VENGONO FIRMATI DA CHI PRESIEDE E DAL SEGRETARIO NOMINATO DI VOLTA IN VOLTA ANCHE TRA ESTRANEI AL CONSIGLIO.

E - DELEGA DEI POTERI -

NEI LIMITI E CON LE MODALITA' PREVISTE DALL'ARTICOLO 2381 C.C. E DALLE ALTRE LEGGI VIGENTI, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI, DETERMINANDO I LIMITI DELLA DELEGA.

LE CARICHE DI PRESIDENTE (O DI VICE PRESIDENTE) E DI AMMINISTRATORE DELEGATO SONO CUMULABILI.

20. POTERI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO

L'ORGANO AMMINISTRATIVO GESTISCE L'IMPRESA SOCIALE CON LA DILIGENZA RICHIESTA DALLA NATURA DELL'INCARICO E COMPIE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, FATTA ECCEZIONE PER LE DECISIONI CHE LA LEGGE, IL PRESENTE STATUTO O L'ATTO DI NOMINA RISERVANO ALLA COMPETENZA DEI SOCI.

21. RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'

A SECONDA DEL METODO DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO LA RAPPRESENTANZA SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O A TUTTI GLI AMMINISTRATORI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE. NEL CASO IN CUI VENGA A COSTITUIRSI IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA RAPPRESENTANZA SPETTA ALTRESI', ENTRO I LIMITI DELLA DELEGA, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SE NOMINATI.

L'ATTO DI NOMINA POTRA' PREVEDERE LIMITAZIONI AI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI, DA PUBBLICARSI CONTESTUALMENTE ALLA NOMINA STESSA.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI, AMMINISTRATIVI E TECNICI, NONCHE' PROCURATORI PER SINGOLI AFFARI O PER CATEGORIE DI AFFARI.

L'UTILE NETTO DI BILANCIO E' RIPARTITO COME SEGUE:

- A) IL 5% (CINQUE PER CENTO) E' DESTINATO ALLA RISERVA ORDINARIA FINO A CHE ESSA NON ABBAIA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE, OPPURE SE LA RISERVA E' SCESA AL DI SOTTO DI QUESTO IMPORTO, FINO ALLA REINTEGRAZIONE DELLA STESSA;
- B) IL RIMANENTE VERRA' ASSEGNATO IN CONFORMITA' ALLE DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA.

**ripartizione degli utili e delle
perdite tra i soci**

Altri riferimenti statuari

gruppi societari

- IN DATA 20/04/2015 E' STATA PRESENTATA DICHIARAZIONE DI SOCIETA' SOGGETTA A DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2497 BIS DEL CODICE CIVILE.
- IN DATA 07/05/2024 E' STATA PRESENTATA MODIFICA DI DICHIARAZIONE DI SOCIETA' SOGGETTA A DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2497 BIS DEL CODICE CIVILE.

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	500.000,00
	Sottoscritto:	500.000,00
	Versato:	500.000,00

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 18/04/2024 capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 500.000,00 Euro

Proprieta'

HEALTHCARE VF HOLDING SRL

Quota di nominali: 500.000,00 Euro
Di cui versati: 500.000,00
Codice fiscale: 02591490970
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune presso SEDE DELLA SOCIETA'

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 17/04/2024

Data deposito: 18/04/2024
Data protocollo: 18/04/2024
Numero protocollo: PO -2024-20709

4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	FRANCIONE FRANCO BRUNO	Rappresentante dell'impresa
Amministratrice Delegata	BIANCO ELISA	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	GIOVANNINI VALTERE	Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

FRANCIONE FRANCO BRUNO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a MILANO (MI) il 26/10/1963
Codice fiscale: FRNFNC63R26F205N
MILANO (MI)
VIA CAPPUCCINI 4 CAP 20122

carica

consigliere

Data atto di nomina: 23/04/2024
Data iscrizione: 07/05/2024
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 03/05/2024

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 23/04/2024
Data iscrizione: 07/05/2024
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 03/05/2024

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 23/04/2024
Data iscrizione: 15/05/2024
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 08/05/2024

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 23/04/2024 ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO FRANCO BRUNO FRANCIONE, NATO A MILANO IL 26/10/1963, C.F. FRNFNC63R26F205N, SONO ATTRIBUITE LE SEGUENTI DELEGHE PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', FERMO RESTANDO CHE LE STESSE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE NON OLTRE I LIMITI DI OGGETTO E DI VALORE DI SEGUITO SPECIFICATI E CHE PER TUTTO CIO' CHE ECCEDE I LIMITI DI SEGUITO INDICATI SARA' NECESSARIA UNA PREVIA DELIBERA AUTORIZZATIVA DA PARTE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI:

1. INTRATTENIMENTO DI RAPPORTI: NEI LIMITI DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, INTRATTENERE RAPPORTI CON LE BANCHE, IVI COMPRESA LA BANCA D'ITALIA E OGNI ALTRO ENTE O ISTITUTO DI CREDITO, FACTORING, LEASING, L'UFFICIO ITALIANO DEI CAMBI, GLI UFFICI POSTALI, DOGANALI, E QUALSIASI ALTRO ENTE O ISTITUZIONE NAZIONALE, EFFETTUANDO OPERAZIONI DI QUALSIVOGLIA NATURA - RESTANDO INTESO CHE LA DURATA DEI LEASING DOVRA' ESSERE INFERIORE A 60 (SESSANTA) MESI - EMETTERE ASSEGNI, RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI, EMETTERE BONIFICI, BONIFICI SEPA E OGNI ALTRO ORDINE DI PAGAMENTO ANCHE IN FORMA TELEMATICA, ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DELLE LINEE DI CREDITO CONCESSE ALLA SOCIETA'.
2. CORRISPONDENZA: TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'.
3. TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI: EMETTERE E FAR EMETTERE TITOLI RAPPRESENTATIVI DI MERCI, ACCERTARLI E GIRARLI PER CESSIONE, SCONTO E ANTICIPAZIONE.
4. AUTOVEICOLI: PRENDERE IN LEASING - RESTANDO INTESO CHE LA DURATA DEI LEASING DOVRA' ESSERE INFERIORE A 60 (SESSANTA) MESI, NOLEGGIARE, ACQUISTARE, PERMUTARE E VENDERE VEICOLI A MOTORE, COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER IMMATRICOLARE GLI STESSI A NOME DELLA SOCIETA' ED EFFETTUARE OGNI ALTRA CORRISPONDENTE ISCRIZIONE NEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO.
5. RAPPORTI CON GLI UFFICI: AUTORIZZARE E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO, PRESSO GLI UFFICI DELLE TESORERIE, PRESSO GLI UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI, PRESSO LE DOGANE, LE FERROVIE E LE IMPRESE DI TRASPORTO.
6. RAPPORTI CON LE IMPRESE DI ASSICURAZIONE: NEGOZIARE, MODIFICARE E STIPULARE POLIZZE ASSICURATIVE, DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE IMPRESE DI ASSICURAZIONE E COMPIERE PRESSO DETTE IMPRESE TUTTE LE PRATICHE INERENTI ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.
7. RAPPRESENTANZA AVANTI ENTI PUBBLICI: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' PUBBLICA, STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, QUALI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, MINISTERI, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, REGISTRO IMPRESE, PRESENTANDO OGNI DOMANDA, RICHIESTA E

COMUNICAZIONE RICHIESTA DALLE NORMATIVE APPLICABILI.

8. RAPPRESENTANZA AVANTI UFFICI FISCALI: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE E QUALSIASI ALTRA AUTORITA' FISCALE, IVI INCLUSE LE COMMISSIONI TRIBUTARIE, FIRMARE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI E LE DICHIARAZIONI I.V.A. ED OGNI DOCUMENTO AD ESSE CONNESSO, NONCHE' EFFETTUARE I PAGAMENTI PER TRIBUTI, IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI DOVUTI DALLA SOCIETA'.

9. RAPPRESENTANZA AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI GIUDIZI PROMOSSI CONTRO LA STESSA O DALLA STESSA NONCHE' IN PROCEDIMENTI ARBITRALI, CON FACOLTA' DI INIZIARE O TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON IL LIMITE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER SINGOLA VERTENZA.

10. RAPPRESENTANZA NELLE PROCEDURE CONCORSUALI: INSINUARE ED ASSEVERARE CREDITI, ESERCITARE TUTTI I DIRITTI DEL CREDITORE E, IN GENERE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI, FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE STESSE, ACCETTANDO O RISCOUTENDO PERCENTUALI IN ACCONTO O A SALDO, RICHIEDENDO PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, CURANDONE LA REVOCA LA ESECUZIONE DEI GIUDICATI.

11. RISCOSSIONE SOMME: RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP. DELLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE, DEI COMUNI, DAGLI UFFICI P.T., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATE IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE.

12. SPESE E INVESTIMENTI: EFFETTUARE SPESE O INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E/O IMMATERIALI E/O IN ALTRI CESPITI O ASSET, NEGOZIANDO, STIPULANDO O RISOLVENDO QUALSIASI ATTO O CONTRATTO PER L'ACQUISTO DI BENI, ANCHE ISCRITTI NEI PUBBLICI REGISTRI, E PER SERVIZI STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', CON IL LIMITE DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00) PER SINGOLO INVESTIMENTO/OPERAZIONE.

13. ACQUISIZIONE E CESSIONE DI BENI IMMOBILI: ACQUISIRE O CEDERE, IN QUALSIASI MODO, BENI IMMOBILI, CON IL LIMITE DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE.

14. VENDITE DI PRODOTTI: VENDERE PRODOTTI, SERVIZI E BENI IN GENERE CONCERNENTI L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA'; STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE I RELATIVI ORDINI E CONTRATTI DI VENDITA, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI, DETERMINANDO IN PARTICOLARE NELL'AMBITO DEI BUDGET APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE POLITICHE DI MARKETING DI PREZZI E DI SCONTI, I CANALI DISTRIBUTIVI E I MIX DI SPESE DI PROMOZIONE, E COMPIENDO OGNI INERENTE O CONSEGUENTE ATTO.

15. CONTRATTI: NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO, RECEDERE, RESCINDERE, RISOLVERE, CEDERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IVI COMPRESI TITOLI PUBBLICI E PRIVATE, NONCHE' DI SPAZI E TEMPI PER L'EFFETTUAZIONE DI PUBBLICITA', DI AFFITTO E DI LOCAZIONE (PURCHE' LA DURATA DELLA LOCAZIONE SIA INFERIORE ALLA DURATA MASSIMA PREVISTA DALLA LEGGE), DI CONSULENZA, DI PRESTAZIONE DI OPERA MANUALE, DI NOLEGGIO, DI TRASPORTO E SPEDIZIONE, DI APPALTO, DI ASSICURAZIONE, DI MEDIAZIONE E PROCACCIAMENTO DI AFFAIR, DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE DI VENDITA, DI DEPOSITO, DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI, DI COMODATO, DI SOMMINISTRAZIONE, ESTIMATORI, DI EDIZIONE E STAMPA, AGRARI, AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SUPERFICIE, DI ENFITEUSI, DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE, NONCHE' CONTRATTI DI OGNI GENERE RILEVANTI PER IL BUSINESS DELLA SOCIETA', SALVO CHE NON SIA DIVERSAMENTE STABILITO DA FUTURA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E IN OGNI CASO CON IL LIMITE DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00) PER SINGOLO CONTRATTO. RESTANDO IN OGNI CASO INTESO CHE IL POTERE DI NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO, RECEDERE, RESCINDERE, RISOLVERE, CEDERE CONTRATTI (DI QUALSIASI TIPO) CON PARTI CORRELATE (COME DEFINITE DALL'ARTICOLO 3.1(A) DEL "REGOLAMENTO OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE" ADOTTATO CON DELIBERA CONSOB N. 17221 DEL 12 MARZO 2010 E S.M.I)) E/O INTRATTENERE E/O RISOLVERE RAPPORTI CON LE STESSE RESTERA' DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', PREVIA DELIBERA AUTORIZZATIVA DA PARTE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

16. DEPOSITI CAUZIONALI: EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI DI TITOLI, CURARE LA DENUNCIA DI TITOLI O VALORI SMARRITI, ADDIVENIRE AGLI INCOMBENTI NECESSARI PER OTTENERE NUOVI TITOLI, RILASCIARE RICEVUTE, QUIETANZE E LIBERAZIONI A CHI DI RAGIONE E NEI MODI DOVUTI. EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI PER CAUZIONI E DEPOSITI DI QUALSIASI ALTRA NATURA PRESSO CHIUNQUE, ED IN PARTICOLARE PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI DELLO STATO, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, MANDATI, RICEVUTE, DICHIARAZIONI E REGISTRI, E CONCEDENDO LIBERAZIONI NEL MODO PIU' VALIDO.

17. INCASSI: ESIGERE QUALSIASI SOMMA A QUALUNQUE TITOLO E SENZA ALCUN LIMITE DI VALORE, TANTO DA PRIVATI CHE DA SOCIETA' COME PURE DA ENTI PUBBLICI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE. RITIRARE PIEGHI E PACCHI POSTALI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, PRESSO LE POSTE, FERROVIE, E QUALUNQUE PUBBLICO E PRIVATO UFFICIO DI SPEDIZIONE; IN GENERALE, FARE OPERAZIONI CON GLI UFFICI DI FERROVIE, SOCIETA' DI NAVIGAZIONE E COMPAGNIE AEREE, ALTRI VETTORI E SPEDIZIONIERI.

18. VERSAMENTI: EFFETTUARE QUALSIASI VERSAMENTO A CREDITO DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI EMESSI O GIRATI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' MANDANTE, SOLAMENTE CON ACCREDITO DEI RELATIVI IMPORTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'.

19. CAMBIALI: GIRARE PER L'INCASSO E PER LO SCONTO CAMBIALI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' OD A QUESTA GIRATE, ORDINARNE IL PROTESTO, RICHIAMARLE.

20. OPERAZIONI DI BANCA: APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI A NOME DELLA SOCIETA'; OPERARE SUI MEDESIMI, CON FACOLTA' DI COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE ORDINARIA DI BANCA NEI LIMITI DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) PER SINGOLA OPERAZIONE E, IN PARTICOLARE, DI EFFETTUARE PAGAMENTI ED EMETTERE ASSEGNI SU TALI CONTI; RICHIEDERE E RITIRARE LIBRETTI DI MODULI DI ASSEGNI DA EMETTERE A VALERE SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; DARE IL BENESTARE AGLI ESTRATTI CONTO RELATIVI AI CONTI DELLA SOCIETA'.

21. FIDI E FINANZIAMENTI: RICHIEDERE AFFIDAMENTI A BREVE TERMINE, NONCHE' NEGOZIARE, MODIFICARE E SOTTOSCRIVERE TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI DEI FIDI, DEI FINANZIAMENTI, ANCHE BANCARI, DEI MUTUI E DEGLI IMPEGNI FINANZIARI DI QUALSIASI NATURA, A BREVE TERMINE, CHE BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO VORRANNO CONCEDERE ALLA SOCIETA'. EFFETTUARE OPERAZIONI DI CASH-POLING.

22. GARANZIE: NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE E MODIFICARE I TERMINI PER LA CONCESSIONE DI GARANZIE, QUALI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, FIDEJUSSIONI E LETTERE DI PATRONAGE, DA PARTE DELLA SOCIETA', ANCHE NELL'INTERESSE DELLE CONTROLLATE (DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2359 2359 COMMA 1, N. 1 E COMMA 2 DEL CODICE CIVILE), NONCHE' DA PARTE DI TERZI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', CON IL LIMITE DI EURO 200.000,00 (DUECENTOMILA/00) PER SINGOLO CONTRATTO.

23. PROPOSTE DI PAGAMENTI DI DIVIDENDI E/O DISTRIBUZIONE DI RISERVE: FORMULARE PROPOSTE DI PAGAMENTO DI DIVIDENDI E/O DISTRIBUZIONE DI RISERVE.

24. RECUPERO CREDITI: INIZIARE PROCEDIMENTI GIUDIZIARI PER IL RECUPERO DEI CREDITI MATURATI DALLA SOCIETA' NELLO SVOLGIMENTO DELLE ORDinarie OPERAZIONI COMMERCIALI; PROMUOVERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI A MANI DI DEBITORI E DI TERZI E CURARNE LA REVOCA.

25. CREDITI: CEDERE O ACQUISTARE CREDITI, PRO SOLUTO O PRO SOLVENDO, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ATTI DI CESSIONE O DI ACQUISTO DI CREDITI, STIPULARE, MODIFICARE O RISOLVERE ACCORDI, CONVENZIONI E ALTRI, DOCUMENTI CONTRATTUALI CON SOCIETA' DI FACTORING, DETERMINANDONE TUTTE LE CONDIZIONI, E COMPIERE OGNI INERENTE O CONSEGUENTE ATTO, IVI COMPRESI I REGOLAMENTI DI CONTI, IL CONFERIMENTO DI MANDATI PER L'INCASSO, IL PERFEZIONAMENTO DI OPERAZIONI DI SCONTO, LA COSTITUZIONE IN GARANZIA DI CREDITI, SOMME, TITOLI E LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI DILAZIONE E QUANT'ALTRO CONCERNE IL RAPPORTO DI FACTORING.

26. RAPPORTI DI LAVORO, AGENZIA E RAPPRESENTANZA: RAPPRESENTARE LA SOCIETA', NEI CONFRONTI DI ENTI PREVIDENZIALI, DELLE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI E DEI SINDACATI; STABILIRE TERMINI E CONDIZIONI E STIPULARE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO ED ACCORDI AZIENDALI; ASSUMERE, DISPORRE PASSAGGI DI CATEGORIA, ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SOSPENDERE E LICENZIARE DIPENDENTI CHE ABBIANO UN COMPENSO ANNUO LORDO NON SUPERIORE A EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00), STABILENDO E SPECIFICANDO LE RISPETTIVE INCOMBENZE, MANSIONI E RETRIBUZIONI; NOMINARE E REVOCARE RAPPRESENTANTI, DEPOSITARI, AGENTI E COMMISSIONARI, PROCACCIATORI D'AFFARI, CONSULENTI E VARI COLLABORATORI INDIPENDENTI, STABILENDO O MODIFICANDO I RELATIVI POTERI E COMPENSI; EFFETTUARE EROGAZIONI UNA TANTUM IN DENARO E IN NATURA. FERMO RESTANDO CHE PER L'ESPRESSIONE DEL VOTO NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DALLA SOCIETA' SARA' NECESSARIA LA PREVIA AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

27. PROPRIETA' INTELLETTUALE: NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO, RECEDERE, RESCINDERE, RISOLVERE, CEDERE CONTRATTI O ACCORDI IN GENERE RELATIVI AI DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE (SIA QUELLI POSSEDUTI CHE QUELLI UTILIZZATI SULLA BASE DI UN CONTRATTO DI LICENZA DI TERZI) PER UN VALORE NON SUPERIORE A EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER SINGOLO CONTRATTO; DEPOSITARE DOMANDE DI BREVETTO E DI MARCHIO; ACQUISIRE, CEDERE E CONCEDERE IN GARANZIA BREVETTI E MARCHI, NONCHE' CONCEDERE ED ASSUMERE LICENZE; COMPIERE OGNI PRATICA CON UFFICI BREVETTI ITALIANI E ESTERI.

28. PROCURATORI: NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI

O CATEGORIE DI ATTI, ANCHE IN MATERIA BANCARIA, NONCHE' AVVOCATI E CONSULENTI FISCALI PER ATTI E CONTROVERSIE RIENTRANTI NEI POTERI DELEGATI.

29. PRIVACY: NELLA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONTO DELLA SOCIETA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 ("GDPR"):

(A) INDIVIDUARE LE LINEE GUIDA E ASSUMERE OGNI OPPORTUNA INIZIATIVA FINALIZZATA AD ASSICURARE IL RISPETTO, L'AGGIORNAMENTO E L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI; (B) NOMINARE RESPONSABILI, PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, INTERNI O ESTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE; (C) NOMINARE INCARICATI E OGNI ALTRA FIGURA, PERSONA FISICA O GIURIDICA, INTERNA O ESTERNA ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, UTILE ASSICURARE IL RISPETTO E L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

30. SUB-DELEGA: DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE I SUDDETTI POTERI, FISSANDO DI VOLTA IN VOLTA ESPRESSAMENTE I LIMITI DI TALI DELEGHE.

31. SUB-PROCURA: CONFERIRE PROCURA PER L'ESERCIZIO IN TUTTO O IN PARTE DEI SUDDETTI POTERI, FISSANDO DI VOLTA IN VOLTA I LIMITI DI TALI PROCURE. FERMO RESTANDO CHE L'AMMINISTRATORE DELEGATO NON POTRA' ESERCITARE I PROPRI POTERI QUALORA VI SIA UN ATTUALE O POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSI (DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE) DERIVANTE DALLA DECISIONE CONCERNENTE I POTERI DELEGATI E CHE OGNI EVENTUALE IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSE SARA' RIPORTATA ALL'ATTENZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A CUI SARA' RISERVATA OGNI DECISIONE CONCERNENTE L'OPERAZIONE IN CONFLITTO O IN POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE.

Amministratrice Delegata

BIANCO ELISA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a ASTI (AT) il 11/03/1987
Codice fiscale: BNCLSE87C51A479O
MILANO (MI)
VIA CAPPUCCINI 4 CAP 20122

carica

consigliera

Data atto di nomina: 23/04/2024
Data iscrizione: 07/05/2024
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 03/05/2024

carica

amministratrice delegata

Data atto di nomina: 23/04/2024
Data iscrizione: 15/05/2024
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 08/05/2024

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 23/04/2024 ALL' AMMINISTRATORE DELEGATO ELISA BIANCO SONO ATTRIBUITE LE SEGUENTI DELEGHE PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', FERMO RESTANDO CHE LE STESSE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE NON OLTRE I LIMITI DI OGGETTO E DI VALORE DI SEGUITO SPECIFICATI E CHE PER TUTTO CIO' CHE ECCEDE I LIMITI DI SEGUITO INDICATI SARA' NECESSARIA UNA PREVIA DELIBERA AUTORIZZATIVA DA PARTE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI:

1. CORRISPONDENZA: **TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'**.
2. RAPPRESENTANZA AVANTI ENTI PUBBLICI: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' PUBBLICA, STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, QUALI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, MINISTERI, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, REGISTRO IMPRESE, PRESENTANDO OGNI DOMANDA, RICHIESTA E COMUNICAZIONE RICHIESTA DALLE NORMATIVE APPLICABILI.
3. RAPPRESENTANZA AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI GIUDIZI PROMOSSI CONTRO LA STESSA O DALLA STESSA NONCHE' IN PROCEDIMENTI ARBITRALI, CON FACOLTA' DI INIZIARE O TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON IL LIMITE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER SINGOLA VERTENZA.
4. BUDGET: NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, CON LE REGIONI, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI E GLI ALTRI ENTI PREPOSTI QUALSIVOGLIA CONTRATTO E ATTO PER LA DEFINIZIONE E ATTRIBUZIONE DEI BUDGET/TETTI ASL RILEVANTI PER IL BUSINESS DELLA SOCIETA'.

5. CONTRATTI: NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO, RECEDERE, RESCINDERE, RISOLVERE, CEDERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IVI COMPRESI TITOLI PUBBLICI E PRIVATE, NONCHE' DI SPAZI E TEMPI PER L'EFFETTUAZIONE DI PUBBLICITA', DI AFFITTO E DI LOCAZIONE (PURCHE' LA DURATA DELLA LOCAZIONE SIA INFERIORE ALLA DURATA MASSIMA PREVISTA DALLA LEGGE), DI CONSULENZA, DI PRESTAZIONE DI OPERA MANUALE, DI NOLEGGIO, DI TRASPORTO E SPEDIZIONE, DI APPALTO, DI ASSICURAZIONE, DI MEDIAZIONE E PROCACCIAMENTO DI AFFAIR, DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE DI VENDITA, DI DEPOSITO, DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI, DI COMODATO, DI SOMMINISTRAZIONE, ESTIMATORI, DI EDIZIONE E STAMPA, AGRARI, AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SUPERFICIE, DI ENFITEUSI, DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE, NONCHE' CONTRATTI DI OGNI GENERE RILEVANTI PER IL BUSINESS DELLA SOCIETA', SALVO CHE NON SIA DIVERSAMENTE STABILITO DA FUTURA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E IN OGNI CASO CON IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLO CONTRATTO E NEL RISPETTO DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DALLA SOCIETA'. RESTANDO IN OGNI CASO INTESO CHE IL POTERE DI NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO, RECEDERE, RESCINDERE, RISOLVERE, CEDERE CONTRATTI (DI QUALSIASI TIPO) CON PARTI CORRELATE (COME DEFINITE DALL'ARTICOLO 3.1(A) DEL "REGOLAMENTO OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE" ADOTTATO CON DELIBERA CONSOB N. 17221 DEL 12 MARZO 2010 E S.M.I)) E/O INTRATTENERE E/O RISOLVERE RAPPORTI CON LE STESSE RESTERA' DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', PREVIA DELIBERA AUTORIZZATIVA DA PARTE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

6. INCASSI: ESIGERE QUALSIASI SOMMA A QUALUNQUE TITOLO E SENZA ALCUN LIMITE DI VALORE, TANTO DA PRIVATI CHE DA SOCIETA' COME PURE DA ENTI PUBBLICI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE. RITIRARE PIEGHI E PACCHI POSTALI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, PRESSO LE POSTE, FERROVIE, E QUALUNQUE PUBBLICO E PRIVATO UFFICIO DI SPEDIZIONE; IN GENERALE, FARE OPERAZIONI CON GLI UFFICI DI FERROVIE, SOCIETA' DI NAVIGAZIONE E COMPAGNIE AEREE, ALTRI VETTORI E SPEDIZIONIERI.

7. VERSAMENTI: EFFETTUARE QUALSIASI VERSAMENTO A CREDITO DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI EMESSI O GIRATI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' MANDANTE, SOLAMENTE CON ACCREDITO DEI RELATIVI IMPORTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'.

8. RAPPORTI DI LAVORO, AGENZIA E RAPPRESENTANZA: RAPPRESENTARE LA SOCIETA', NEI CONFRONTI DI ENTI PREVIDENZIALI, DELLE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI E DEI SINDACATI; STABILIRE TERMINI E CONDIZIONI E STIPULARE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO ED ACCORDI AZIENDALI; ASSUMERE, DISPORRE PASSAGGI DI CATEGORIA, ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SOSPENDERE E LICENZIARE DIPENDENTI CHE ABBIANO UN COMPENSO ANNUO LORDO NON SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00), STABILENDO E SPECIFICANDO LE RISPETTIVE INCOMBENZE, MANSIONI E RETRIBUZIONI, GESTIRE PRATICHE DI DISTACCO, GESTIRE LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL LIMITE DI QUANTO PREVISTO DAL BUDGET ANNUALE APPROVATO DALLA SOCIETA'.

9. PRIVACY: NELLA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONTO DELLA SOCIETA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 ("GDPR"):
(A) INDIVIDUARE LE LINEE GUIDA E ASSUMERE OGNI OPPORTUNA INIZIATIVA FINALIZZATA AD ASSICURARE IL RISPETTO, L'AGGIORNAMENTO E L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI; (B) NOMINARE RESPONSABILI, PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, INTERNI O ESTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE; (C) NOMINARE INCARICATI E OGNI ALTRA FIGURA, PERSONA FISICA O GIURIDICA, INTERNA O ESTERNA ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, UTILE ASSICURARE IL RISPETTO E L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

10. SUB-DELEGA: DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE I SUDDETTI POTERI, FISSANDO DI VOLTA IN VOLTA ESPRESSAMENTE I LIMITI DI TALI DELEGHE.

11. SUB-PROCURA: CONFERIRE PROCURA PER L'ESERCIZIO IN TUTTO O IN PARTE DEI SUDDETTI POTERI, FISSANDO DI VOLTA IN VOLTA I LIMITI DI TALI PROCURE. FERMO RESTANDO CHE CIASCUN AMMINISTRATORE DELEGATO NON POTRA' ESERCITARE I PROPRI POTERI QUALORA VI SIA UN ATTUALE O POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSI (DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE) DERIVANTE DALLA DECISIONE CONCERNENTE I POTERI DELEGATI E CHE OGNI EVENTUALE IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSE SARA' RIPORTATA ALL'ATTENZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A CUI SARA' RISERVATA OGNI DECISIONE CONCERNENTE L'OPERAZIONE IN CONFLITTO O IN POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE.

Amministratore Delegato
GIOVANNINI VALTERE

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a BIBBIENA (AR) il 11/05/1951
Codice fiscale: GNVNTR51E11A851A
PRATO (PO)
VIA CANTAGALLO 56 CAP 59100

carica

consigliere
Data atto di nomina: 23/04/2024
Data iscrizione: 07/05/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 03/05/2024

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 23/04/2024 VIENE ATTRIBUITA AL DOTT. DOTT. GIOVANNINI LA QUALIFICA DI "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, COMMA 1 LETTERA (B) DEL DECRETO CON FACOLTA' DI DELEGA AI SENSI DELL'ARTICOLO 16 DEL DECRETO ED ENTRO I LIMITI PREVISTI DALL'ART. 17 DEL DECRETO, FERMO RESTANDO L'OBLIGO DI VIGILANZA IN CAPO AL DATORE DI LAVORO IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DA PARTE DEL DELEGATO DELLE FUNZIONI TRASFERITE E DI ATTRIBUIRE OGNI RELATIVO POTERE A CIO' NECESSARIO. PERTANTO, IL DOTT. GIOVANNINI IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO DEGLI STABILIMENTI DELLA SOCIETA', AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 2 DEL D.LGS. N. 81/2008, SARA' TENUTO A (A) CURARE ED EFFETTUARE OGNI ADEMPIMENTO PREVISTO DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO; (B) ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 IN QUALITA' DI DATORE DI LAVORO; (C) EFFETTUARE LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DVR, AI SENSI DELL'ART. 28 DEL D.LGS. N. 81/2008; (D) DESIGNARE O CONFERMARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI; (E) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI DAL D.LGS. N.81/2008; (F) DECIDERE E REALIZZARE E/O, AL BISOGNO, MODIFICARE LE PROCEDURE E GLI INTERVENTI TECNICI NECESSARI AD ASSICURARE LA SALUBRITA' DELL'AMBIENTE E/O L'INCOLUMITA' DEI LAVORATORI, RIMUOVENDO O SOSTITUENDO MACCHINARI O LAVORAZIONI RITENUTI PERICOLOSI, CONFERIRE E/O REVOCARE INCARICHI E DEFINIRE RUOLI E COMPITI DI DIPENDENTI E/O DI TERZI PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE NEL RISPETTO DI OGNI CONDIZIONE DI LEGGE E NORMA APPLICABILE; (G) PREDISPORRE L'ORGANIZZAZIONE DEGLI STABILIMENTI DELLA SOCIETA' IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO, IN MODO TALE CHE L'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE SIA CONFORME AGLI OBBLIGHI DI LEGGE; (H) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO E DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI, DI EVACUAZIONE, DI SALVATAGGIO E DI PRIMO SOCCORSO; (I) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, ADOTTARE TUTTE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO E ASSICURARE IL CORRETTO E PUNTUALE ADEMPIMENTO AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO I CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL D.LGS. 81/2008; (J) ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA; (L) RICHIEDERE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE UN AGGIORNAMENTO DEL DVR, NEL CASO DI MODIFICHE TECNICHE E ORGANIZZATIVE; (M) PROVVEDERE ALLA VIGILANZA SUI DIPENDENTI E SU QUANTI FREQUENTINO GLI STABILIMENTI DELLA SOCIETA' AFFINCHE' IN OGNI MOMENTO ADOTTINO LE MISURE E GLI STRUMENTI NECESSARI PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI ED EVITINO QUANTO PUO' COSTITUIRE PERICOLO PER L'INCOLUMITA' DELLE PERSONE; (N) CURARE, OVE RISULTASSE NECESSARIO, OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DEI POTERI CONFERITI; (O) DISPORRE L'IMMEDIATO ARRESTO DI OGNI ATTIVITA' PERICOLOSA OD IRREGOLARE, CHE POSSA PREGIUDICARE L'INCOLUMITA' E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI ADETTI AGLI STABILIMENTI DELLA SOCIETA'; (P) ORGANIZZARE, GESTIRE, SOVRINTENDERE E CONTROLLARE, CON I MEZZI E STRUMENTI A DISPOSIZIONE, IL CORRETTO E REGOLARE SVOLGIMENTO DI OGNI ATTIVITA' E MISURA PREVISTA E RICHiesta DAL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I., IDONEA A GARANTIRE LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, LA SICUREZZA, LA SALUTE DEI LAVORATORI, E DELL'AMBIENTE CIRCOSTANTE, FACENDO SI' CHE VENGAANO ADOTTATE LE OPPORTUNE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE AMBIENTALE NECESSARIE.

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 23/04/2024

Data iscrizione: 15/05/2024

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

Data presentazione carica: 08/05/2024

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 23/04/2024 ALL' AMMINISTRATORE DELEGATO VALTERE GIOVANNINI SONO ATTRIBUITE LE SEGUENTI DELEGHE PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', FERMO RESTANDO CHE LE STESSE DOVRANNO ESSERE ESEGUITE NON OLTRE I LIMITI DI OGGETTO E DI VALORE DI SEGUITO SPECIFICATI E CHE PER TUTTO CIO' CHE ECCEDE I LIMITI DI SEGUITO INDICATI SARA' NECESSARIA UNA PREVIA DELIBERA AUTORIZZATIVA DA PARTE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI:

1. CORRISPONDENZA: TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA'.
2. RAPPRESENTANZA AVANTI ENTI PUBBLICI: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' PUBBLICA, STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE, QUALI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, MINISTERI, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, REGISTRO IMPRESE, PRESENTANDO OGNI DOMANDA, RICHIESTA E COMUNICAZIONE RICHIESTA DALLE NORMATIVE APPLICABILI.
3. RAPPRESENTANZA AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI GIUDIZI PROMOSSI CONTRO LA STESSA O DALLA STESSA NONCHE' IN PROCEDIMENTI ARBITRALI, CON FACOLTA' DI INIZIARE O TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON IL LIMITE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER SINGOLA VERTENZA.
4. BUDGET: NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, CON LE REGIONI, LE AZIENDE SANITARIE LOCALI E GLI ALTRI ENTI PREPOSTI QUALSIVOGLIA CONTRATTO E ATTO PER LA DEFINIZIONE E ATTRIBUZIONE DEI BUDGET/TETTI ASL RILEVANTI PER IL BUSINESS DELLA SOCIETA'.
5. CONTRATTI: NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO, RECEDERE, RESCINDERE, RISOLVERE, CEDERE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI IVI COMPRESI TITOLI PUBBLICI E PRIVATE, NONCHE' DI SPAZI E TEMPI PER L'EFFETTUAZIONE DI PUBBLICITA', DI AFFITTO E DI LOCAZIONE (PURCHE' LA DURATA DELLA LOCAZIONE SIA INFERIORE ALLA DURATA MASSIMA PREVISTA DALLA LEGGE), DI CONSULENZA, DI PRESTAZIONE DI OPERA MANUALE, DI NOLEGGIO, DI TRASPORTO E SPEDIZIONE, DI APPALTO, DI ASSICURAZIONE, DI MEDIAZIONE E PROCACCIAMENTO DI AFFAIR, DI MANDATO, DI COMMISSIONE, DI AGENZIA, DI CONCESSIONE DI VENDITA, DI DEPOSITO, DI LAVORAZIONE PER CONTO TERZI, DI COMODATO, DI SOMMINISTRAZIONE, ESTIMATORI, DI EDIZIONE E STAMPA, AGRARI, AVENTI PER OGGETTO DIRITTI DI SUPERFICIE, DI ENFITEUSI, DI USUFRUTTO, D'USO E DI ABITAZIONE, NONCHE' CONTRATTI DI OGNI GENERE RILEVANTI PER IL BUSINESS DELLA SOCIETA', SALVO CHE NON SIA DIVERSAMENTE STABILITO DA FUTURA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E IN OGNI CASO CON IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLO CONTRATTO E NEL RISPETTO DEL BUDGET ANNUALE APPROVATO DALLA SOCIETA'. RESTANDO IN OGNI CASO INTESO CHE IL POTERE DI NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, RICHIEDERE L'ANNULLAMENTO, RECEDERE, RESCINDERE, RISOLVERE, CEDERE CONTRATTI (DI QUALSIASI TIPO) CON PARTI CORRELATE (COME DEFINITE DALL'ARTICOLO 3.1(A) DEL "REGOLAMENTO OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE" ADOTTATO CON DELIBERA CONSOB N. 17221 DEL 12 MARZO 2010 E S.M.I)) E/O INTRATTENERE E/O RISOLVERE RAPPORTI CON LE STESSE RESTERA' DI ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', PREVIA DELIBERA AUTORIZZATIVA DA PARTE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.
6. INCASSI: ESIGERE QUALSIASI SOMMA A QUALUNQUE TITOLO E SENZA ALCUN LIMITE DI VALORE, TANTO DA PRIVATI CHE DA SOCIETA' COME PURE DA ENTI PUBBLICI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE. RITIRARE PIEGHI E PACCHI POSTALI, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, PRESSO LE POSTE, FERROVIE, E QUALUNQUE PUBBLICO E PRIVATO UFFICIO DI SPEDIZIONE; IN GENERALE, FARE OPERAZIONI CON GLI UFFICI DI FERROVIE, SOCIETA' DI NAVIGAZIONE E COMPAGNIE AEREE, ALTRI VETTORI E SPEDIZIONIERI.
7. VERSAMENTI: EFFETTUAARE QUALSIASI VERSAMENTO A CREDITO DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; GIRARE PER L'INCASSO ASSEgni EMESSI O GIRATI ALL'ORDINE DELLA SOCIETA' MANDANTE, SOLAMENTE CON ACCREDITO DEI RELATIVI IMPORTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'.
8. RAPPORTI DI LAVORO, AGENZIA E RAPPRESENTANZA: RAPPRESENTARE LA SOCIETA', NEI CONFRONTI DI ENTI PREVIDENZIALI, DELLE ASSOCIAZIONI IMPRENDITORIALI E DEI SINDACATI; STABILIRE TERMINI E CONDIZIONI E STIPULARE CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO ED ACCORDI AZIENDALI; ASSUMERE, DISPORRE PASSAGGI DI CATEGORIA, ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SOSPENDERE E LICENZIARE DIPENDENTI CHE ABBIANO UN COMPENSO ANNUO LORDO NON SUPERIORE A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00),

STABILENDO E SPECIFICANDO LE RISPETTIVE INCOMBENZE, MANSIONI E RETRIBUZIONI, GESTIRE PRATICHE DI DISTACCO, GESTIRE LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEL LIMITE DI QUANTO PREVISTO DAL BUDGET ANNUALE APPROVATO DALLA SOCIETA'.

9. PRIVACY: NELLA QUALITA' DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER CONTO DELLA SOCIETA' AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 ("GDPR"):
(A) INDIVIDUARE LE LINEE GUIDA E ASSUMERE OGNI OPPORTUNA INIZIATIVA FINALIZZATA AD ASSICURARE IL RISPETTO, L'AGGIORNAMENTO E L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI; (B) NOMINARE RESPONSABILI, PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, INTERNI O ESTERNI ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE; (C) NOMINARE INCARICATI E OGNI ALTRA FIGURA, PERSONA FISICA O GIURIDICA, INTERNA O ESTERNA ALL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, UTILE ASSICURARE IL RISPETTO E L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

10. SUB-DELEGA: DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE I SUDETTI POTERI, FISSANDO DI VOLTA IN VOLTA ESPRESSAMENTE I LIMITI DI TALI DELEGHE.

11. SUB-PROCURA: CONFERIRE PROCURA PER L'ESERCIZIO IN TUTTO O IN PARTE DEI SUDETTI POTERI, FISSANDO DI VOLTA IN VOLTA I LIMITI DI TALI PROCURE. FERMO RESTANDO CHE CIASCUN AMMINISTRATORE DELEGATO NON POTRA' ESERCITARE I PROPRI POTERI QUALORA VI SIA UN ATTUALE O POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSI (DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE) DERIVANTE DALLA DECISIONE CONCERNENTE I POTERI DELEGATI E CHE OGNI EVENTUALE IPOTESI DI CONFLITTO DI INTERESSE SARA' RIPORTATA ALL'ATTENZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A CUI SARA' RISERVATA OGNI DECISIONE CONCERNENTE L'OPERAZIONE IN CONFLITTO O IN POTENZIALE CONFLITTO DI INTERESSE.

5 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	CATTANEO UMBERTO
Sindaca	ROSSETTI FRANCESCA
Sindaca	MIGNATTI SILVIA
Sindaca Supplente	MATTIA MARIELLA
Sindaco Supplente	BATTAGLIA FRANCO PIETRO

Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

CATTANEO UMBERTO

domicilio

Nato a MAGENTA (MI) il 25/08/1966
Codice fiscale: CTTMRT66M25E801Y
MILANO (MI)
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina: 23/04/2024

Data iscrizione: 07/05/2024

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

registro revisori legali

Numero: GU 87

Data: 02/11/1999

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaca

ROSSETTI FRANCESCA

domicilio

Nata a MILANO (MI) il 18/11/1983
Codice fiscale: RSSFNC83S58F205Q
MILANO (MI)
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

carica

sindaca
Data atto di nomina: 23/04/2024
Data iscrizione: 07/05/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Numero: GU 41
Data: 25/05/2018
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaca

MIGNATTI SILVIA

domicilio

Nata a BOLOGNA (BO) il 23/12/1968
Codice fiscale: MGNSLV68T63A944P
MILANO (MI)
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

carica

sindaca
Data atto di nomina: 23/04/2024
Data iscrizione: 07/05/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Numero: GU 77
Data: 28/09/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaca Supplente

MATTIA MARIELLA

domicilio

Nata a ISEO (BS) il 17/02/1986
Codice fiscale: MTTMLL86B57E333Q
MILANO (MI)
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

carica

sindaca supplente
Data atto di nomina: 23/04/2024
Data iscrizione: 07/05/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Numero: GU 46
Data: 10/06/2022
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

BATTAGLIA FRANCO PIETRO

domicilio

Nato a MILANO (MI) il 04/04/1977
Codice fiscale: BTTFNC77D04F205T
MILANO (MI)
VIA PORLEZZA 8 CAP 20123

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina: 23/04/2024

Data iscrizione: 07/05/2024

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

Numero: GU 16

Data: 28/02/2012

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

6 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

VILLA FIORITA HOLDING S.R.L.

Socio Unico

VILLA FIORITA HOLDING S.R.L.

Codice fiscale: 84003870486

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CASA DI CURA VILLA FIORITA S.R.L.**

sede

PRATO (PO)

VIA DI CANTAGALLO 56 CAP 59100

carica

socio unico

dal 28/01/2015

Data iscrizione: 20/02/2015

7 Società o enti che esercitano attività di direzione e coordinamento

Controllanti

Denominazione

Codice Fiscale

Tipo Dichiarazione

VILLA FIORITA HOLDING S.R.L.

84003870486

cessazione totale controllo

OVER S.P.A

09523850965

inizio controllo

Ultima dichiarazione

dichiarazione di modifica controllo

Data dichiarazione: 07/05/2024

Data protocollo: 07/05/2024

Numero protocollo: PO-2024-23382

Tipo elenco: modifica controllo

controllante

VILLA FIORITA HOLDING S.R.L.

Codice fiscale: 84003870486

Numero repertorio economico amministrativo: PO 150531

Data riferimento direzione/coordinamento: 23/04/2024

Tipo dichiarazione cessazione totale controllo

Tipo direzione/coordinamento: maggioranza voti esercitabili

controllante

OVER S.P.A

Codice fiscale: 09523850965

Numero repertorio economico amministrativo: MI 2095953

Data riferimento direzione/coordinamento: 23/04/2024

Tipo dichiarazione inizio controllo

Tipo direzione/coordinamento: altra forma

capogruppo

informazioni relative alla domanda
presentata

la società dichiara che è variata la soggezione all'altrui attività di direzione e coordinamento ai sensi dell' art. 2497 bis c.c.

8 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa	20/02/2015
Attività prevalente	CASA DI CURA

Attività

inizio attività
(informazione storica) Data inizio dell'attività dell'impresa: 20/02/2015

attività prevalente esercitata dall'impresa CASA DI CURA

attività esercitata nella sede legale CASA DI CURA, DAL 20/02/2015

9 Sede ed unità locali in provincia

Indirizzo Sede legale	PRATO (PO) VIA DI CANTAGALLO 56 CAP 59100
Domicilio digitale/PEC	cdcwillafiorita@pec.it
Partita IVA	02323750972
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	PO - 524239

Unità Locale n. PO/1	VIA ANGIOLINI 15 PRATO (PO) CAP 59100
-----------------------------	---------------------------------------

Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. PO/1

Indirizzo

Attività esercitata

Ambulatorio
Data apertura: 20/02/2015
PRATO (PO)
VIA ANGIOLINI 15 CAP 59100
ATTIVITA' AMBULATORIALE DELLE SEGUENTI DISCIPLINE: OCULISTICA, DERMATOLOGIA, ORTOPEDIA, OSTETRICIA E GINECOLOGIA, CHIRURGIA GENERALE, UROLOGIA E OTORINOLARINGOIATRIA RELATIVAMENTE ALLE SOLOE VISITE; RADIODIAGNOSTICA, RELATIVAMENTE ALLA ECOGRAFIA; CARDIOLOGIA, RELATIVAMENTE ALLA SOLO VISITA, ELETTROCARDIOGRAFIA E ECOCARDIOGRAFIA-COLOR DOPPLER, DAL 20/02/2015

10 Protocollo evaso

Protocollo n. 23738/2024 del 08/05/2024
moduli

S2 - modifica società, consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 3
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

- nomina/conferma amministratori
Data atto: 23/04/2024
Data iscrizione: 15/05/2024
altra forma
- delega poteri consiglio di amministrazione
Data atto: 23/04/2024
Data iscrizione: 15/05/2024
altra forma

Iscrizioni

- Data iscrizione: 15/05/2024
- **FRANCIONE FRANCO BRUNO**
Codice fiscale: FRNFNC63R26F205N
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/04/2024 DATA
PRESENTAZIONE 08/05/2024 DURATA: FINO ALLA REVOCA
- Data iscrizione: 15/05/2024
- **BIANCO ELISA**
Codice fiscale: BNCLSE87C51A4790
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/04/2024 DATA
PRESENTAZIONE 08/05/2024 DURATA: FINO ALLA REVOCA
- Data iscrizione: 15/05/2024
- **GIOVANNINI VALTERE**
Codice fiscale: GNVNTR51E11A851A
ISCRIZIONE DELLA PROPRIA NOMINA ALLA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DI CUI HA AVUTO NOTIZIA IN DATA 23/04/2024 DATA
PRESENTAZIONE 08/05/2024 DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2026
- Data iscrizione: 15/05/2024
- **FRANCIONE FRANCO BRUNO**
Codice fiscale: FRNFNC63R26F205N
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 15/05/2024
- **BIANCO ELISA**
Codice fiscale: BNCLSE87C51A4790
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)
- Data iscrizione: 15/05/2024
- **GIOVANNINI VALTERE**
Codice fiscale: GNVNTR51E11A851A
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)